

Omgaan met privacy: register van verwerkingsactiviteiten

Inleidend

Volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die per 25 mei 2018 van definitief kracht is geworden, is het noodzakelijk om te beschrijven hoe binnen deze praktijk met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Naast de reeds geldende kaders van de **NVPA** met betrekking tot privacybescherming dient inzichtelijk te zijn hoe wordt omgegaan met uw persoonsgegevens in deze praktijk en hoe uw gegevens beschermd worden. Onderstaand vindt u hierover de benodigde informatie. Heeft u hierover vragen, dan zal ik deze graag beantwoorden.

Overzicht van de persoonsgegevens die worden vastgelegd:

Het cliëntendossier bestaat uit een deels digitaal en deels papieren dossier, In het dossier worden de volgende persoonlijke gegevens vastgelegd:

In het digitale dossier:

- Naam
- Adres
- Geboortedatum
- Geslacht
- Telefoonnummer
- Mailadres
- Levensbeschouwing
- (Eventuele) gezinssamenstelling
- Naam en adresgegevens huisarts
- Verwijzer naar de praktijk
- Hulpvraag bij aanmelding
- Eerdere hulpverleningen
- Relevante persoonlijke omstandigheden

- Klachten
- Overige relevante aandachtspunten
- Evaluatieverslagen
- Emailcommunicatie tussen de cliënt en de praktijk Bovengenoemde informatie of een deel daarvan kan ook of uitsluitend in het papieren dossier zijn opgeslagen.

In het papieren dossier:

- Gespreksrapportage
- Correspondentie en verslagen van andere derden
- Correspondentie tussen de cliënt en de praktijk
- Eventuele andere materialen van de cliënt

In de boekhoudkundige verwerking van de praktijk worden alleen naam, geboortedatum, adres, bedrag en datum van de gesprekken vermeld. Dit zijn de gegevens die op de factuur vermeld staan. De factuur wordt zo mogelijk via de mail verzonden. Op verzoek kan dat ook op papier.

Doel van vastleggen van de persoonsgegevens:

Als **zorgverlener** ben ik aangesloten bij de beroepsvereniging NVPA en NVO. Ik werk volgens de door hen geformuleerde standaarden en regelgeving. Dat verplicht mij onder meer tot:

- het houden van een cliëntendossier teneinde een zorgvuldige praktijkvoering.
- het afsluiten van een behandelovereenkomst.

Hoe de cliënt geïnformeerd wordt:

- De cliënten worden geïnformeerd over de bescherming van hun persoonsgegevens:
 - Schriftelijk, middels de behandelovereenkomst.
 - Via deze informatie, die toegankelijk is op de website
- Betreffende minderjarigen en ouders (volgens regelgeving WGBO):
 - Indien beide ouders gezamenlijk het ouderlijke gezag uitoefenen over een minderjarig kind, ongeacht of ze gescheiden zijn geldt :

<i>Leeftijdscategorieën</i>	<i>Wie sluit de overeenkomst</i>	<i>Wie krijgt informatie</i>	<i>Wie geeft toestemming</i>
0-11 jaar	Beide ouders/ voogd	Beide ouders/ voogd	Beide ouders/ voogd
12-15 jaar	Beide ouders/ voogd	Beide ouders/ voogd	Beide ouders/ voogd + cliënt

16-18 jaar	cliënt	cliënt	cliënt
------------	--------	--------	--------

Als één van de ouders de behandeling aanvecht, kan de kantonrechter vervangende toestemming regelen.

Wie werkt er met het cliëntendossier?

De therapeut – **mw. G.E.Donswijk-Zandbergen**- is de enige, die toegang heeft tot het dossier. Indien overleg met derden als een huisarts, specialist of andere behandelaar nodig is voor een goede behandeling, wordt vooraf aan de cliënt, en voor iedere derde apart, schriftelijk toestemming gevraagd middels de behandelovereenkomst of een apart toestemmingsformulier.

Uitzondering: In geval van acute en levensbedreigend gedrag van de cliënt of andere bij de cliënt behorende personen kan de therapeut het noodzakelijk achten derden in te schakelen teneinde de dreiging op te heffen. Cliënten zullen hierover worden geïnformeerd.

Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossier).

- De persoonsgegevens die digitaal worden bewaard zijn opgeslagen in de cloud via Dropbox en is beveiligd met een wachtwoord. De mail-communicatie is opgeslagen op de praktijk-computer, die beveiligd is met een wachtwoord.
- De gegevens die op papier bewaard worden zijn opgeborgen in een afgesloten kast in de praktijk.
- De administratie geschiedt door **mw. G.E.Donswijk-Zandbergen**.
- Met de boekhouder en de IT specialist is een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Zij hebben een geheimhoudingsplicht.
- DROPBOX heeft bevestigd dat haar beveiliging up-to-date gebracht wordt met de vereisten van AVB/GDPR.

Mogelijke datalekken en eventuele diefstal van gegevens:

- Wanneer er een eventueel datalek openbaar zou komen, dan wordt in overleg met de IT specialist en DROPBOX als eerste gezocht naar het stoppen van dit lek. Dat kan bijv. door het veranderen van wachtwoorden.
- Cliënten zullen na het bekend worden van diefstal of lekken van data direct geïnformeerd worden.